

4/2025. Ügyvezetői Utasítás

az Egészségügyi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Kft. panaszkezelést érintő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

1. §

Az Egészségügyi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál (a továbbiakban: Társaság) a panaszkezelést érintő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát jelen utasításban foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Jelen utasítás 2025. június 23-án lép hatályba. A jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egészségügyi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Kft. panaszkezelést érintő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 1/2025. évi ügyvezetői utasítás.

Budapest, 2025. június „*LS*”


.....
Szabó László
ügyvezető

Az Egészségügyi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Kft. panaszkezelést érintő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

1. A szabályzat célja

- 1.1. A szabályzat célja meghatározni és szabályozni az Egészségügyi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1096 Budapest, Haller utca 31. S. ép.; cégjegyzékszám: 01-09-073183; adószám: 10476077-2-43; e-mail: titkarsag@eif.gov.hu, a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) felé benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása során keletkezett vagy alkalmazott, személyes adatok, különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, biztosítsa azok törvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását.
- 1.2. A jogszabályi alapelvek és előírások érvényesítése illetőleg érvényesülése érdekében jelen szabályzat rögzíti az adatvédelem és különösen a személyes, valamint a különleges adatok kezelésének alapelveit, a védett adatok és a személyes adatok kezelésére jogosultak körének meghatározását, az adatvédelemmel kapcsolatos jogok, hatáskörök és feladatok meghatározását, továbbá az adatkezelés módját a Társaság tevékenysége keretében, valamint az adatok továbbításának előírásait, az adatszolgáltatás és az adatok nyilvántartásának rendjét.
- 1.3. Adatkezelő jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az adatkezelés – a GDPR. 12. cikkében meghatározott – átlátható tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.
- 1.4. Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak Adatkezelő által a panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása során kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- 1.5. Jelen szabályzattal Adatkezelő biztosítani kívánja a panaszok és közérdekű bejelentések elbírálásának törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen adatvédelmi szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat az alábbiak szerint kell értelmezni.

Érintett:

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy:

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyazonosító adat:

Családi- és utónév, születési név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi- és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására; továbbá a foglalkoztatással összefüggésben keletkezett egészségügyi adat.

Személyes adat:

Az érintettre vonatkozó bármely információ.

Különleges adat:

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közvetett adattovábbítás:

A személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés:

Az adat felismerhetelenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az adatkezelés korlátozása:

A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatmegsemmisítés:

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás:

Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű ki nyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens:

Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Harmadik személy:

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal

a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Adatállomány:

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű ki nyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreértethetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Az elektronikus információs rendszer biztonsága:

Az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos.

Rendelkezésre állás:

Annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek, és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek.

Sértetlenség:

Az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek.

Személyes adat:

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, lakcíme, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

3. Alkalmazandó jogszabályok, illetve azok rövidítései

Jelen szabályzat alkalmazása során az alábbi jogszabályok és rövidítésük alkalmazandók.

- *Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)*
- *Az Európai Parlament és (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR)*
- *Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)*
- *Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.)*
- *A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)*
- *A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)*
- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)*
- *A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.)*
- *A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)*
- *A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.)*
- *A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)*

- *A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.)*
- *A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény*

További alkalmazandó szabályozók

- A Társaság süti-cookie szabályzata

4. A szabályzat hatálya

Személyi hatály:

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi foglalkoztatottjára, illetve vele egyéb szerződéses jogviszonyban állókra, akik személyes adatot és személyazonosító adatot kezelnek, vagy bármely más kapcsolatba kerülnek azokkal.

Tárgyi hatály:

A szabályzat vonatkozik a panaszok és közérdekű bejelentések benyújtása és elbírálása során keletkezett vagy alkalmazott minden személyes adatot tartalmazó külső és belső dokumentumra, valamint személyes adatot, személyazonosító adatot tartalmazó dokumentumra függetlenül az adattároló típusától.

A szabályzat hatálya kiterjed a kezelt, az érintettre vonatkozó személyazonosító adataira is.

A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

Időbeli hatály:

A szabályzatot a hatálybalépése napjától, a hatályon kívül helyezés napjáig kell alkalmazni.

A szabályzat elkészítéséért és szükség szerinti módosításáért a Társaság ügyvezetője felel. A szabályzat kidolgozását a Társaság ügyvezetője által írásban meghatalmazott személy végzi.

A szabályzatot évente felül kell vizsgálni és a felülvizsgálat tényét a szabályzat eredeti példányán aláírással igazolni.

5. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

5.1. Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így Adatkezelő az eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. A kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

5.2. Adatkezelő személyes adatot meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak - és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatot haladéktalanul törölni kell.

5.3. Az adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, ideértve indokolt esetben az álnevesítés alkalmazását. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja.

6. Az adatkezelés általános célja

- 6.1. Az adatkezelés általános célja a panaszok és közérdekű bejelentések alapos kivizsgálása, melyhez mint jogi kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a személyes adatok kezelése.
- 6.2. A személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben.

7. Az adatkezelés jogalapja

7.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha

- azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli;
- az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult;
- az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos;
- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

8. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés

- 8.1. Amennyiben az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez szükséges kérni. A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető elfogadhatónak, ha az önkéntes, határozott és tájékoztatáson alapul. A hozzájárulásból félreérthetetlenül ki kell tűnjön, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe.
- 8.2. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kell megadni.
- 8.3. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 8.4. A GDPR 8. cikk 1. bekezdése alapján a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedé-

lyezte. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

9. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

- 9.1. Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy a Társaság, mint adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.
- 9.2. Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- 9.3. Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság, mint adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez, melynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja. Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy az Adatkezelő részletesen alá tudja támasztani, mely érdekei indokolják a személyes adatok védelméhez való jogok korlátozását. Ennek során a Társaságnak, mint adatkezelőnek az alábbiakat kell elvégeznie:
- megvizsgálni, egyáltalán szükséges-e a személyes adat kezelése;
 - pontosan, tételesen meg kell határozni a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekét;
 - meg kell határozni pontosan az adatkezelés célját.
- 9.4. Az érdekmérlegelési tesztet külön dokumentumban kell rögzíteni. Az érdekmérlegelési teszt tartalmazza az alábbiakat:
- az Adatkezelő nevét,
 - az érdekmérlegelési teszt tárgyát,
 - a tervezett személyes adat kezelésének célját és jogalapját,
 - a kezelni kívánt személyes adatok körét és forrását,
 - az adatkezelés időtartamát,
 - a személyes adatok címzettjeit,
 - a garanciális szabályozást,
 - mindazon megállapításokat, amelyben Adatkezelő úgy dönt, hogy kezelhető jogos érdek alapján a személyes adat.

10. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés (kötelező adatkezelés)

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadóak. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

11. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság ügyvezetője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A jelen szabályzatban előírtak betartásáért – a feladatkörében – minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

12. Az adatvédelmi tisztviselő

- 12.1. A Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, aki – az ügyvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy közvetlen irányításával – szervezi, irányítja és ellenőrzi az Adatkezelő adatvédelmi, adatkezelési tevékenységét és adatbiztonsági rendszerét.
- 12.2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- 12.3. Az adatvédelmi tisztviselő lehet az Adatkezelő alkalmazottja, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a felügyeleti hatósággal közli. Az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről Adatkezelő az Adatvédelmi tájékoztatókban és a honlapon, valamint minden szervezeti egység számára tájékoztatást nyújt.
- 12.4. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.
- 12.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladata ellátása során nem utasítható, utasítást nem fogadhat el, feladatai ellátásával összefüggésben nem szankcionálható és nem bocsátható el.
- 12.6. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az ügyvezetőnek tartozik a közte, valamint a Társaság között létrejött jogviszonyon alapuló felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselővel kapcsolatban a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat az Adatkezelő törvényes képviselője gyakorolja.
- 12.7. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatok és információk vonatkozásában köti titoktartási kötelezettség.
- 12.8. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
 - tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést;
 - figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
 - közreműködik a NAIH-tól érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
 - általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé;
 - tájékoztatást ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
 - kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

- együttműködik a NAIH-hal, valamint az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le;
- minden év március 1. napjáig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- részt vesz az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kidolgozásában és felülvizsgálatában;
- jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- audit tervet készít a belső auditorok részére;
- kezdeményezi az adatkezelési az adattovábbítási nyilvántartás aktualizálását;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását (így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét),
- szakmai tájékoztatást nyújt, továbbképzést tart.

13. Az adatkezelés alapelvei

- 13.1.A Társaság által folytatott adatkezelés alapelveit az Info tv. és a GDPR alapelvei jelentik. A Társaság az adatkezelés során mindvégig biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, illetve védelmét.
- 13.2.Ennek keretében a Társaság nevében adatkezelésre kizárólag a Társaság, valamint vele munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló személy jogosult.
- 13.3.A Társaság nyilvántartást vezet az adattovábbításokról, melyben rögzíti annak jogalapját, címzettjét, továbbá a továbbított adat körét és – ha jogszabály előírja – valamennyi egyéb releváns adatot.
- 13.4.A Társaság nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről is, mely nyilvántartás tartalmazza az incidens időpontját, az érintett adatok körét, a körülményeket és az elhárítás érdekében tett lépéseket is, továbbá a hatósági bejelentés idejét és a bejelentő személyét.

14. Adatkezelés az internetes elérhetőség használata során

A Társaság honlapja ingyenesen, személyes adatok megadása nélkül is látogatható, a honlap bizonyos részeihez ugyanakkor személyes adatok meghatározott körének megadása szükséges. Az erre vonatkozó valamennyi szabály külön szabályzatban található, mely elérhető az alábbi linken: <https://www.eif.gov.hu/adatvedelem/>

15. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségeik

Valamennyi érintett a Társaság részéről tájékoztatást kérhet a kezelt személyes adatok köréről és forrásáról, kérheti azok helyesbítését, illetve amennyiben jogszabály nem rendelkezik másként, azok törlését és zárolását, továbbá tiltakozhat az adatkezeléssel szemben. Az ezekre vonatkozó eljárási szabályokat a Társaság a kérelem tárgyától függően az alábbiak szerint állapítja meg, a megfelelő eltérésekkel.

A kérelem előterjesztése díjmentes, azt a Társaság bármely elérhetőségén be lehet jelenteni.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem befogadásáról, további 14 napon belül írásban megadja a kért tájékoztatást, illetve annak elutasítása esetén közli a jogalapot. Az elutasított kérelmekről Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az elutasítással egyidejűleg Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslat lehetőségeiről.

Amennyiben az Adatkezelő által kezelt személyes adat nem felel meg a valóságnak, de a helyes adat rendelkezésre áll, úgy azt az Adatkezelő helyesbíti és az Info tv. 17. § (2) bekezdés szerint gondoskodik az adatok törléséről. A törlés mellőzendő, amennyiben az sértené az érintett jogos érdekeit. Ebben az esetben az Adatkezelő gondoskodik az adatok zárolásáról mindaddig, amíg az adattörlést akadályozó adatkezelés célja fennáll.

Az érintett jogorvoslat iránt a NAIH felé (weboldal: <https://www.naih.hu/>; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) fordulhat, továbbá keresetet nyújthat be a Társaság székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez (weboldal: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>).